



Site internet



**FANNY RUCAR**

## ASSISTANTE MARKETING DIGITAL EN ALTERNANCE

### PROFIL

Forte de plusieurs expériences professionnelles dans divers domaines, je souhaite me spécialiser en Marketing Digital avec une expérience riche et engageante. Mon objectif est de contribuer à la croissance des entreprises en utilisant les outils numériques et les données pour optimiser leur visibilité et leur engagement client.

### OUTILS / CERTIFICATIONS

- Phantombuster, Waalaxy
- Lemlist, Mailjet, Brevo
- Analytics, Meta
- Canva, Notion, Make
- Permis B- Véhiculé
- Certificat Réussir le Changement – ESSEC Business School 2017

### LANGUES

- Français - Native
- Anglais – B1
- Allemand – A2

### DIVERS

- Bénévolats Social et Culturel
- Organisation de Grandeur Nature & d'événements estudiantins (centaines de personnes)

### COORDONNEES

06 17 55 05 34  
rucar.fanny@gmail.com  
Basée à Lille

## COMPÉTENCES

- **Analyse** et **Synthèse** des besoins, déclenchant un projet adapté
- **Créer** du contenu attractif pour les campagnes marketing, renforçant l'image de marque
- **Animer** les réseaux sociaux, améliorant l'engagement
- **Optimiser** le SEO pour accroître la visibilité web
- **Automatiser** les tâches récurrentes
- **Organiser** et **Participer** aux événements professionnels, générant plus de leads
- **Collaborer** aux stratégies de développement via le marketing direct et digital

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### Bénévolat Assistante d'éducation et Social Media Manager

Bright English Medium School, Tanzanie – 2025

- Assister les enseignants, suivi des devoirs et aides aux élèves
- Social media, Crowdfunding, suivi des performances

### Assistante Marketing Digital

Bootcamp Rocket School - 2024

- Projet de nurturing clients et d'automatisation de campagnes

### Gestionnaire Administrative et Financière

Speechi, 2022 à 2024

- Gestion de projets administratifs, mise en place de nouveaux outils et procédures
- Gestion de la trésorerie et des flux bancaires
- Gestion de la comptabilité et des relations fournisseurs

### Assistante Chefs de projets & Secrétaire de Formation

Institut Pasteur de Lille, 2019 à 2021

- Support à la gestion de projets et à la création des supports visuels
- 1er confinement - 34 appels à projets déposés

### Assistante Qualité | STAGE

Association Familiale de l'Isère pour les Personnes Handicapées (AFIPH), 2018

- Gestion de projets et automatisation du suivi
- Elaboration du plan d'actions
- Support à la création de contenu à destination des personnes handicapées

## FORMATION

### Master Marketing – Alternance

2025 à 2027

### Master Marketing Digital & Growth Strategy - Alternance

Rocket School Lille – 2024

- Stratégie d'acquisition Numérique, Content Marketing
- SEO, SEA, Automatisation
- Arrêt en raison de difficulté à trouver une alternance

### Licence Professionnelle Management de Projets Innovants

IUT de Nîmes – 2017 à 2018

- Business Plan, Gestion de Projets, Suivi Budgétaire



# FANNY RUCAR

## DIGITAL MARKETING ASSISTANT APPRENTICESHIP

### PROFILE

With a wealth of professional experience in various fields, I want to specialize in Digital Marketing with a rich and engaging background. My aim is to help business growth by using digital tools and data analysis to improve their visibility and customer engagement.

### TOOLS / CERTIFICATIONS

- Phantombuster, Waalaxy
- Lemlist, Mailjet, Brevo
- Analytics, Meta
- Canva, Notion, Make
- Driving license – Vehicle
- Réussir le Changement Certificat – ESSEC Business School 2017

### LANGUAGES

- French - Nativ
- English – B1
- German – A2

### OTHER

- Social and Cultural Volunteers
- Organisation of LARP & Student events  
(Hundreds of people)

### CONTACT

+33 6 17 55 05 34  
rucar.fanny@gmail.com  
Live in Lille

## SKILLS

- **Analysis** and **Synthesis** of needs, triggering an appropriate project
- **Create** attractive content for marketing campaigns, reinforcing brand image
- **Animate** social networks, improving engagement by 10%.
- **Optimize** SEO to increase web visibility
- **Automate** recurring tasks
- **Organize** and **Participate** in professional events, generating more leads
- **Collaborate** on Digital Marketing development strategies

## PROFESSIONAL CAREER

**Volunteer Education Assistant and Social Media Manager**  
Bright English Medium School, Tanzania - 2025

- Assisting teachers, monitoring homework and helping students
- Social media, Crowdfunding, performance monitoring

**Digital Marketing Assistant**

Rocket School Bootcamp – 2024

- Customer nurturing and campaign automation project

**Administrative and Financial Manager**

Speechi, 2022 to 2024

- Management of administrative projects, implementation of new tools and procedures
- Management of cash and bank flows
- Management of accounting and supplier relationships

**Assistant Project Managers & Training Secretary**

Institut Pasteur of Lille, 2019 to 2021

- Support for project management and creation of visual aids
- 1st containment - 34 calls for projects submitted

**Quality Assistant | STAGE**

Association Familiale de l'Isère pour les Personnes Handicapées (AFIPH), 2018

- Project management and automation monitoring
- Drawing up action plans
- Support for the creation of content for disabled people

## ACADEMIC TRAINING

**Master's Degree in Marketing - Apprenticeship**  
2025 to 2027

**Master's Degree in Digital Marketing & Growth Strategy**

Rocket School Lille – 2024

- Digital Acquisition Strategy, Content Marketing
  - SEO, SEA, Automation
- Stopped due to difficulty in finding an apprenticeship

**Bachelor's Degree in Innovative Project Management**

Nîmes IUT – 2017 to 2018

- Business Plan
- Project Management